**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Финансовый орган**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «05» июня 2020 г. | п. Ягодное  Верхнекетского района  Томской области | №12 |

**Об утверждении Порядка составления и сроках**

**предоставления бюджетной отчетности**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 № 06

**приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и сроках предоставления бюджетной отчетности.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ведущий специалист по финансам Н.Б. Старостина

Администрации Ягоднинского

сельского поселения

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового органа

Администрации Ягоднинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области

От05.06.2020 г. №12

**Об утверждении Порядка составления и сроках**

**предоставления бюджетной отчетности**

**1. Общие положения**

1. Составление бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н.

2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовыми органами на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

4. Бюджетная отчетность представляется в Управление финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов) на основании отчетности об исполнении бюджетов.

5. Ежемесячная, квартальная, годовая и оперативная бюджетная отчетность представляются в Управление финансов посредством использования программного продукта «БАРС. Web-бюджетная отчетность».

6*.* Годовая бюджетная отчетность представляется в электронном виде и на бумажных носителях. На бумажном носителе бюджетная отчетность представляется в сброшюрованном виде, подписывается руководителем, главным бухгалтером.

7. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

8. Формы бюджетной отчетности, представленные в электронном виде должны иметь статус «проверено» и подписаны электронно-цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера.

9. Отчетность проверяется Управлением финансов в течение рабочего дня на соответствие требованиям к ее представлению, установленным настоящим Порядком. Датой представления бюджетной отчетности считается дата проведения проверки на полноту представления бюджетной отчетности.

10. Результаты проверки бюджетной отчетности направляются в электронном виде по средствам программного продукта «БАРС. Web- бюджетная отчетность» главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета, поселениям района, отчетным формам присваивается статус «экспертиза». Датой представления бюджетной отчетности считается дата проведения проверки на полноту представления отчетности.

11. Финансовый орган Администрации Ягоднинского сельского поселения может установить для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

12. Бюджетная отчетность составляется:

1) на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

2) на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам.

13. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

14. Бюджетная отчетность составляется в рублях с копейками, если иное не указано в форме, нарастающим итогом с начала текущего финансового года на отчетную дату.

**2. Состав бюджетной отчетности**

15. Финансовый орган формируют следующую годовую отчетность для предоставления ее в Управление финансов Администрации Верхнекетского района:

1) баланс об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503320);

2) справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (форма 0503110);

3) отчет об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503317);

4) консолидированный отчет о движении денежных средств (форма 0503323);

5) консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503321);

6) пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503360);

7) справка по консолидированным расчетам (форма 0503125);

8) сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных(муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (форма 0503361);

9) сведения об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503364);

10) сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (форма 0503368);

11) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503369)

12) сведения об изменениях остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503373).

16. На 1 апреля, 1 июля, 1 октября финансовый орган Администрации Ягоднинского сельского поселения представляет в Управление Финансов Администрации Верхнекетского района:

1) отчет об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503317);

2) справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части денежных и не денежных расчетов;

3) пояснительной записки к квартальной бюджетной отчетности.

17. Порядок заполнения и периодичности представления, указанных форм установлены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н.

**3. Сроки представления бюджетной отчетности в финансовый орган**

18. С целью соблюдения сроков представления бюджетной отчетности в финансовый орган, установить следующие сроки сдачи месячной и квартальной бюджетной отчетности:

пятое число месяца, следующего за отчетным периодом.

19. Сроки представления бюджетной отчетности при сдаче годового отчета устанавливаются дополнительно письмом Управления финансов Администрации Верхнекетского района.